



作業員向け マニュアル

2023年7月更新

目次

- － アプリのダウンロード方法
- － 登録の手順
- － 審査完了後の流れ
- － 作業の流れ
- － 入金について
- － 各種設定方法

アプリのダウンロード方法

■ アプリのダウンロード方法

以下のQRコードを読み取り、キンキューズアプリをダウンロードする

iPhoneの方はこちら

QR

Androidの方はこちら

QR

QRが読み取れない場合 AppstoreもしくはGoogle Playストアにて「キンキューズ」で検索

//// 登録の手順 ////

■ 登録の手順① 作業員としてはじめる



アプリを開き、「緊急要請する」を押す

■ 登録の手順② 仮登録

9:41

仮登録

メールアドレス

パスワード

半角英数字で8文字以上256文字以内。記号使用可。

パスワード

認証コードを入力する

仮登録

メールアドレスとパスワードを入力し、
仮登録ボタンを押す

入力したメールアドレス宛に認証コードが送られます。
届いたメールをご確認ください。

■ 登録の手順③ 認証コード入力

9:41 仮登録

メールアドレス

パスワード
半角英数字で8文字以上256文字以内。記号使用可。

パスワード

認証コードを入力する

仮登録

9:41

現在は仮登録の状態です。
本登録を完了するにはメールアドレスに届いた6桁の認証コードを入力してください。

5 1 8 2

認証コードを再送する

1 ABC	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
0		< X

認証コードを入力する を選択

メールに送られてきた6桁の認証コードを入力してください。

メールが届かない場合：
認証コードを再送するボタンから再送できます。
迷惑メールフォルダに入っている場合もあるため、ご確認ください。

■ 登録の手順④ 審査申し込み

9:41 審査申し込み

氏名*

姓 今野 名 隆弘

氏名(カナ)*

セイ コンノ メイ タカヒロ

生年月日*

年 月 日

電話番号(ハイフンなし)*

屋号

郵便番号(ハイフンなし)*

都道府県*

東京都

市区郡*

ex. 豊島区

審査申し込み画面で情報を入力し、申請する

* がついている項目は入力必須項目です。

免許証は両面アップロードして下さい。

審査結果は担当者よりご連絡いたします。
確認まで2～3営業日かかります。予めご了承ください。

資格・証明書をお持ちの方は、明るい部屋で文字が見えるように撮影して写真をアップしてください。

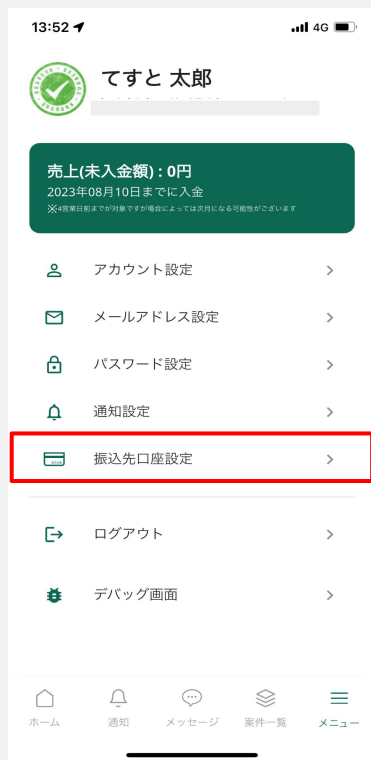
■ 登録の手順⑤ 審査

審査の結果をお待ちください。

審査合格者にはメールにて
仮パスワードとログインリンクをお送りいたします。

//// 審査完了後の流れ ////

■ 審査完了後の流れ 振込先口座を登録



13:52 1 4G

ですと 太郎

売上(未入金額): 0円
2023年08月10日までに入金
※4営業日前までが対象ですが場合によっては次月になる可能性があります

- アカウント設定
- メールアドレス設定
- パスワード設定
- 通知設定
- 振込先口座設定**
- ログアウト
- デバッグ画面

ホーム 通知 メッセージ 案件一覧 メニュー



13:53 4G

< 振込先口座情報

銀行
●●銀行

支店コード

口座番号

口座名義(カナ)
キンキュウ タロウ

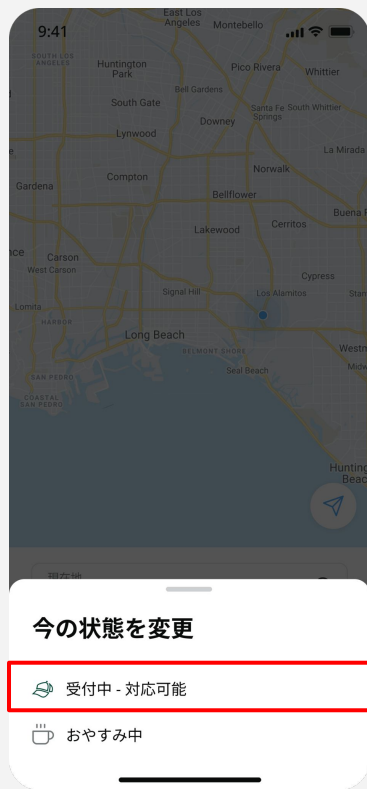
変更して保存する

メニューの振込先口座設定をタップし、売上を振込む口座情報を入力してください。

※銀行口座設定がお済みでない場合、お振込が正常に行うことが出来ないためお早めに設定ください。

作業の流れ

■ 作業の流れ① 依頼を受け付けられる時 → 今の状態を「受付中」に変更
依頼を受け付けられない時 → 今の状態を「おやすみ中」に変更



■ 作業の流れ② 緊急依頼が来た時



緊急依頼が来ると、
通知が出てくるのでタップで受付を押す

やむを得ず受け付けられない場合は「拒否する」を押してください。

1分以内に受付ボタンが押されなかった場合、拒否扱いになり自動で閉じられます。

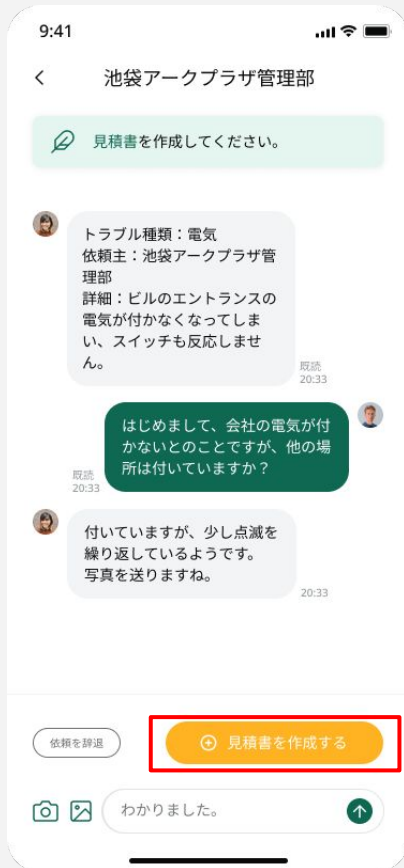
作業の流れ③ 依頼内容の確認



現場住所とトラブルの内容を確認し、
依頼主とやりとりを開始を押す

ボタンを押下後、チャットが開始されます。

作業の流れ④ 依頼受付後、メッセージ見積書作成



メッセージで依頼主とやりとりし、
黄色いボタンから見積書を作成する

必要であれば、現場の状況をヒアリングしましょう。

作業の流れ⑤ 見積書を作成

9:41

<

見積書作成

基本料金 35,000 円

材料費 2500 円

その他追加費 0 円

備考

※材料費・その他追加費は右側の入力欄から編集してください。
※材料費は1,000円以上かつた場合のみ請求してください。
また、材料費については写真を報告書内にてアップロード
と、備考にて型番を記入ください。

合計(税込) 37,500円

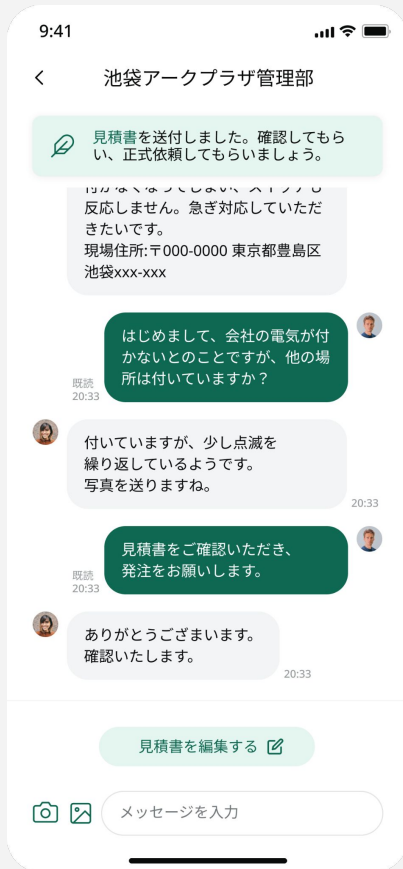
保存して依頼主に送信

見積もりを作成し、依頼主に送信

ヒアリング内容をもとに、見積もりを作成します。
基本料金の他に材料費や追加費用がかかる場合は、金額
を入力してください。

* 依頼主に見積書を送付した後に編集することもできますが、再度依頼主
の承認が必要になります。

作業の流れ⑥ 正式依頼を受け、現場へ向かう



依頼主から見積書の承認してもらい、 正式依頼をしてもらう

見積書を送付後、依頼主に見積書を確認していただき、正式依頼をしてもらいましょう。

正式依頼を受けると右の通知が出るので、所在地を確認するボタンを押し、現場に向かってください。

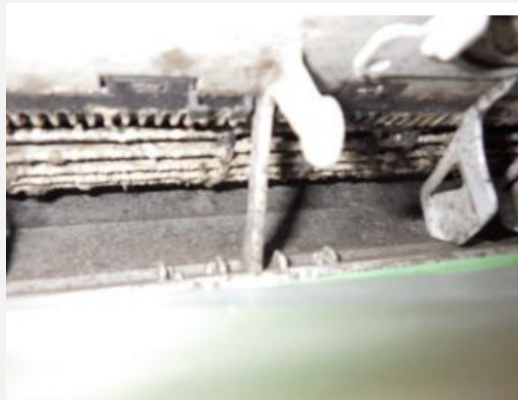
■ 作業の流れ⑦ 現場にて写真を撮影



**ホーム画面の地図を参考に現場に到着したら、
作業前・作業中・作業後の写真を撮影する**

写真は報告書に使用します。

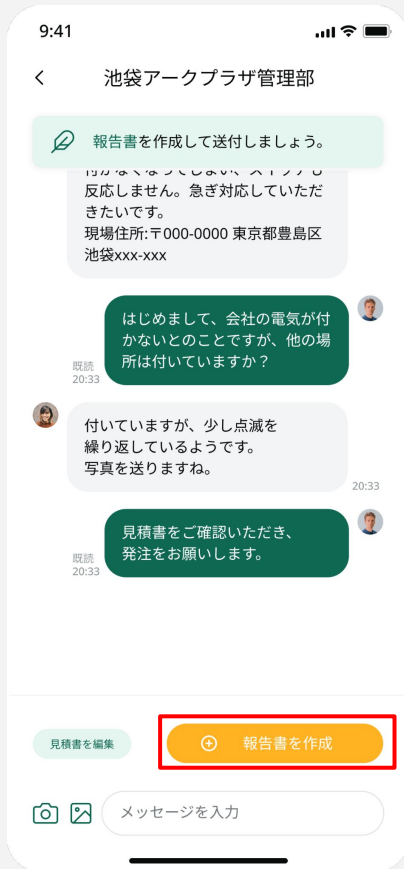
例) 作業前



作業後



作業の流れ⑧ 報告書を作成



作業が完了したら、報告書を作成する

報告書を作成ボタンから作成できます。
依頼主が報告書を承認した後に作業完了になるので、
必ず作成してください。

作業の流れ⑨ 報告書を送付

9:41

池袋アークプラザ管理部

報告書作成

作業日時

2023/10/22 21:00

作業内容

備考

現場写真

作業場所

作業場所

写真をアップ

作業場所を追加

報告書を保存する

保存して依頼主に送付

現場写真 記入例

作業場所

店舗入口のエアコン

種別

作業前

ほこり等のゴミが詰まっていた

種別

作業中

内部を洗浄中

種別

作業後

洗浄後、汚れが落ちている

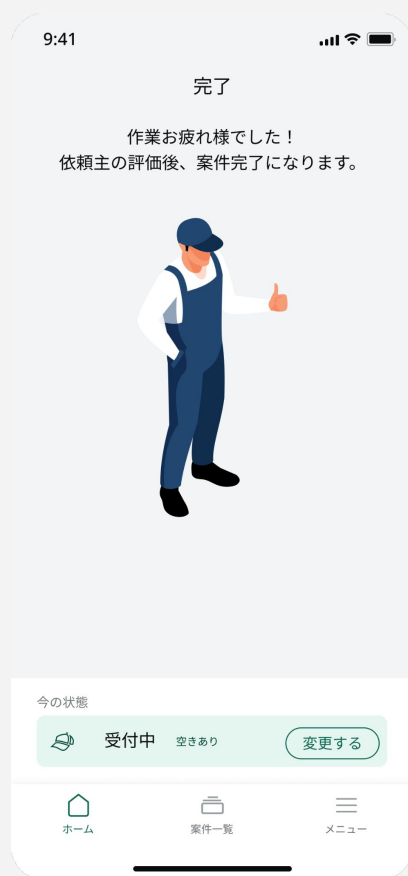
写真を追加

報告書を記入し、依頼主に送付する

作業場所が複数ある場合は、
作業場所を追加ボタンから追加してください。

保存したいだけの場合は「報告書を保存する」ボタン、
保存して送付したい場合は「保存して依頼主に送付」ボタン
を押してください。

作業の流れ⑩ 作業完了

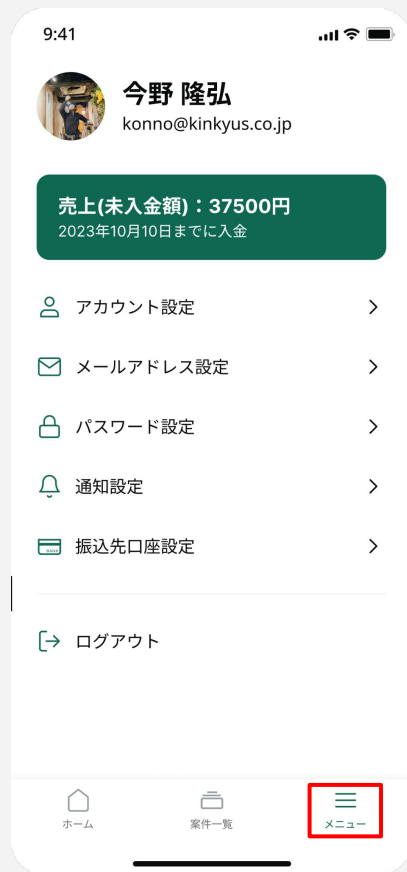


**報告書が依頼主に承認されたら作業完了です。
お疲れ様でした。**

案件完了後に依頼主から承認の通知がなかった場合は、3
日後に強制的に承認されます。

入金について

売上金額の確認



案件をこなし売上が立つと、
メニューに売上金額が表示されます

振込先口座設定をする

9:41 今野 隆弘 konno@kinkyus.co.jp

売上(未入金額)：37500円
2023年10月10日までに入金

アカウント設定 >
メールアドレス設定 >
パスワード設定 >
通知設定 >
振込先口座設定 >

ログアウト

ホーム 案件一覧 メニュー

9:41 振込先口座情報

銀行
●●銀行

支店コード

口座番号

口座名義(カナ)
キンキュウ タロウ

変更して保存する

メニューから振込先口座の設定を行ってください

【支払いスケジュールについて】

基本、毎月10日支払いになります。

* 入金対象は、毎月10日4営業日前までに作業が完了した案件が対象になります。

【手数料について】

振込申請時に、売上から上記を差し引いた金額が振り込まれますので、ご了承ください。

サービス利用料: 30%

材料費手数料: 5%

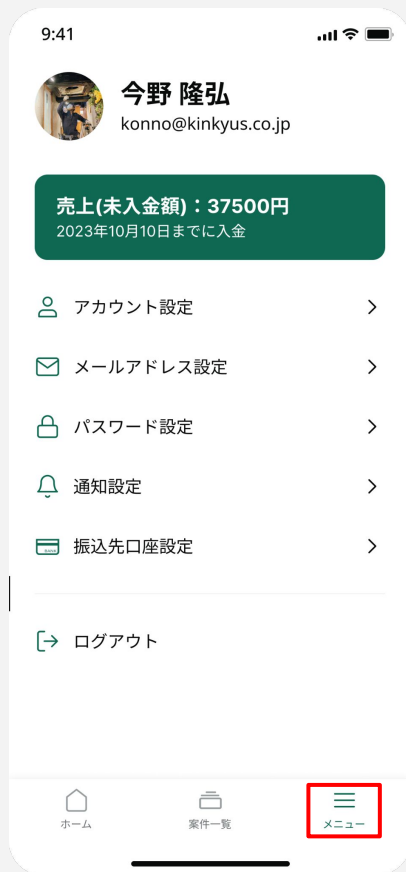
入金手数料: 250円+0.25%(1回あたり)



各種設定



画面下部のメニューから各種設定を行えます



■ 初回起動時に通知の設定をオフにしてしまった場合

メニュー ＞ 通知設定 ＞ 通知 ＞ 通知を許可 で通知のON/OFF設定ができます。

