

キンキューズ

利用者向け マニュアル

目次

- － アプリのダウンロード方法
- － 登録の手順
- － 緊急依頼の流れ
- － 各種設定方法

アプリのダウンロード方法

■ アプリのダウンロード方法

以下のQRコードを読み取り、キンキューズアプリをダウンロードする

iPhoneの方はこちら

QR

Androidの方はこちら

QR

QRが読み取れない場合 AppstoreもしくはGoogle Playストアにて「キンキューズ」で検索

//// 登録の手順 ////

■ 登録の手順① 作業員としてはじめる



アプリを開き、作業員としてはじめるを押す

■ 登録の手順② 仮登録



The screenshot shows a mobile app interface for temporary registration. At the top, the status bar displays the time 9:41, signal strength, Wi-Fi, and battery. Below the status bar, there is a back arrow and the title '仮登録'. The main form consists of two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field, there is a note: '半角英数字で8文字以上256文字以内。記号使用可。' (8 to 256 characters, alphanumeric, symbols allowed). At the bottom of the screen, there is a red button labeled '仮登録' (Temporary Registration), which is highlighted with a red rectangle. Above this button, there is a link labeled '認証コードを再送する' (Resend authentication code).

メールアドレスとパスワードを入力し、
仮登録ボタンを押す

入力したメールアドレス宛に認証コードが送られます。
届いたメールをご確認ください。

■ 登録の手順③ 認証コード入力

9:41 仮登録

メールアドレス

パスワード
半角英数字で8文字以上256文字以内。記号使用可。

パスワード

仮登録

9:41

現在は仮登録の状態です。
本登録を完了するにはメールアドレスに届いた6桁の認証コードを入力してください。

5 1 8 2

入力完了

認証コードを再送する

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
0		< X

「認証コードを入力する」を選択

メールに送られてきた6桁の認証コードを入力してください。

メールが届かない場合：
認証コードを再送するボタンから再送できます。
迷惑メールフォルダに入っている場合もあるため、ご確認ください。

登録の手順④ 本登録

9:41

ユーザー登録

氏名*

姓 今野

名 隆弘

氏名(カナ) *

セイ コンノ

メイ タカヒロ

生年月日*

年 月 日

会社名

部署名

郵便番号(ハイフンなし)*

都道府県*

東京都

市区郡*

ex. 豊島区

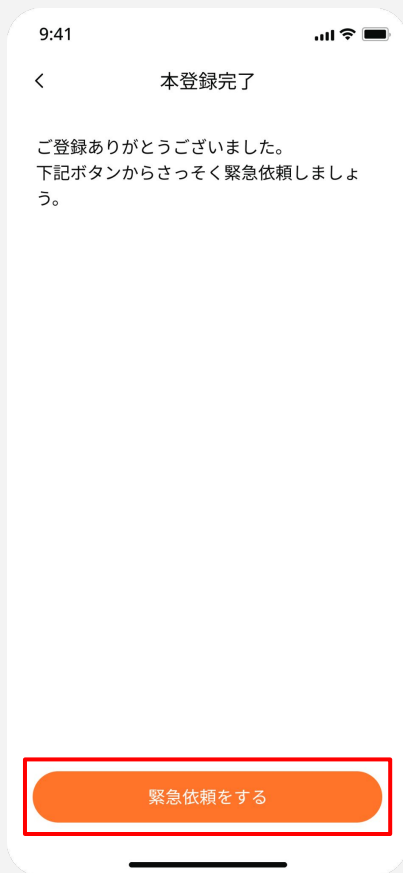
町名・丁目*

ユーザー登録画面で情報を入力し、
登録は完了です。

* がついている項目は入力必須項目です。

緊急依頼の流れ

■ 緊急依頼の流れ①-1 本登録完了後すぐに緊急依頼する場合



緊急依頼をするボタンから、
トラブル状況入力画面に移動し、
情報を入力しましょう

* がついている項目は入力必須項目です。

■ 緊急依頼の流れ①-2 登録済でアプリ立ち上げ後に緊急依頼する場合



アプリ起動後の画面で「緊急要請したい方はこちら」を選択し、「新しく緊急要請をする」ボタンを押す

■ 緊急依頼の流れ② トラブル状況を入力

9:41

トラブル状況を入力

トラブルの種類

- 電気 ☐
- 水回り ☒
- 空調 ☐
- … その他 ☐

トラブルの状況

例) 電気がつかなくなりました。

トラブル現場住所*

請求先住所と同じ ☐

郵便番号(ハイフンなし)*

都道府県*

東京都 ▼

トラブル状況入力画面に移動し、
情報を入力しましょう。

* がついている項目は入力必須項目です。

■ 緊急依頼の流れ③ カード情報入力

9:41

クレジットカード登録

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club International

カード番号

完了して作業員を探す

後で登録

カード番号の入力が完了したら、「完了して作業員を探す」ボタンを押す。

■ 緊急依頼の流れ④ 作業員検索



作業員の検索がはじまります

途中で検索を辞めたい場合は、下部にある「検索をやめる」をタップしてください。

■ 緊急依頼の流れ⑤-1 作業員が見つかった場合



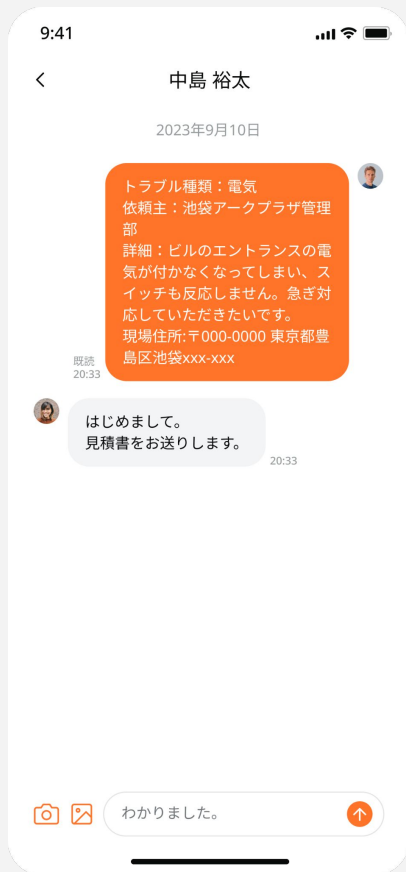
作業員のプロフィールが表示されます。
「この作業員にチャットで連絡する」を押すとチャットが開始されます。

■ 緊急依頼の流れ⑤-2 作業員が見つからなかった場合



「再検索をする」を押すと
検索が再会されます。

■ 緊急依頼の流れ⑥ チャット開始

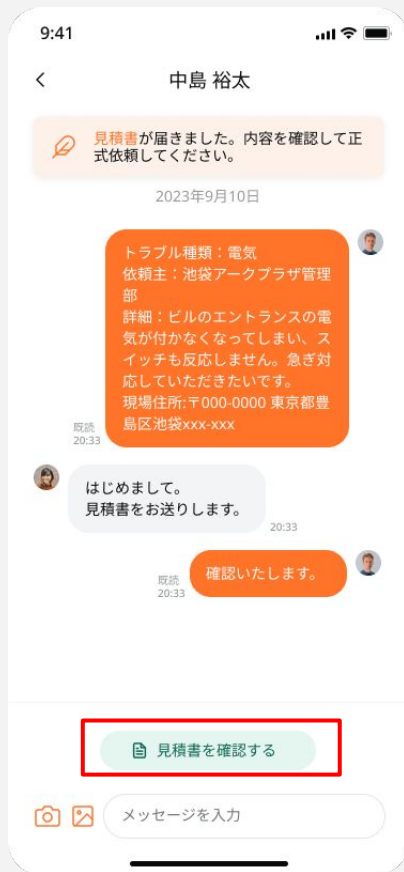


作業員とのチャットが開始されます。

作業員に状況を伝え、見積書を作成してもらいます。

作業員に、トラブル現場の状況をなるべく詳しく伝えましょう。
写真のアップロードができます。

■ 緊急依頼の流れ⑦ 見積書確認



作業員から見積書が届きます。

「見積書を確認する」ボタンを押し、見積書
の内容を確認しましょう。

■ 緊急依頼の流れ⑧ 見積書を承認



9:41

<

見積書

基本料金
35,000円

材料費
2,500円

その他追加費
0円

計
37,500円

備考
破損箇所の交換パーツ代として2,500円材料費がかかります。

正式依頼して支払い情報入力

お断りする

見積書の内容を確認し、問題なければ「正式依頼して支払い情報の入力」ボタンを押します。

送られてきた見積書を承認できない場合は画面下部の「お断りする」から断ることができます。

■ 緊急依頼の流れ⑨ 正式依頼

9:41

<

見積書

基本料金
35,000円

材料費
2,500円

その他追加費
0円

計
37,500円

備考
破損箇所の交換パーツ代として2,500円材料費がかかります。

正式依頼して支払い情報入力

お断りする

見積書の内容を確認し、問題なければ「正式依頼して支払い情報の入力」から支払い情報の入力へ進みます。

緊急依頼の流れ③で既にカード情報を登録している方はスキップされます

送られてきた見積書を承認できない場合は画面下部の「お断りする」から断ることができます。

■ 緊急依頼の手順⑩ 作業員到着、現場対応

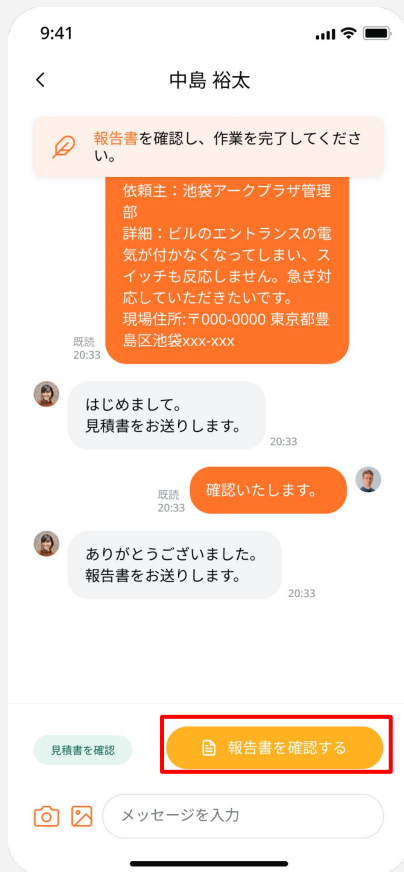
正式依頼後に、作業員が現場に向かいます。

作業員が到着し、現場調査、緊急対応を行います。

移動中の作業員からメッセージが届く場合があります。
通知に気づけるようにしておきましょう。

現場調査により、見積り金額が変わる場合があります。
金額変更がある場合は作業員より再度見積書が送られてくるので、内容を確認し承認を行なってください。

■ 緊急依頼の流れ⑪ 作業員対応後、報告書確認へ



作業員から報告書が届きます。

「報告書を確認する」から報告書を確認しましょう。

■ 緊急依頼の流れ⑫ 報告書承認、作業員評価

9:41 中島 裕太

報告書

作業日時
2023年10月22日 23:00

作業内容
破損箇所のパーツ交換及び再発防止の処置を行なった。
その他汚れていたパーツを清掃。

備考
老朽化が進んでいるため数年以内に取り替え推奨

現場写真
作業場所：店舗1階男性用トイレ

作業前
トイレが詰まっており、流れない状態

作業前
電動トレーラーにて作業中

ない状態

作業前
電動トレーラーにて作業中

作業後
滞りなく流れている

作業員の評価

★★★★☆

メッセージ(任意)

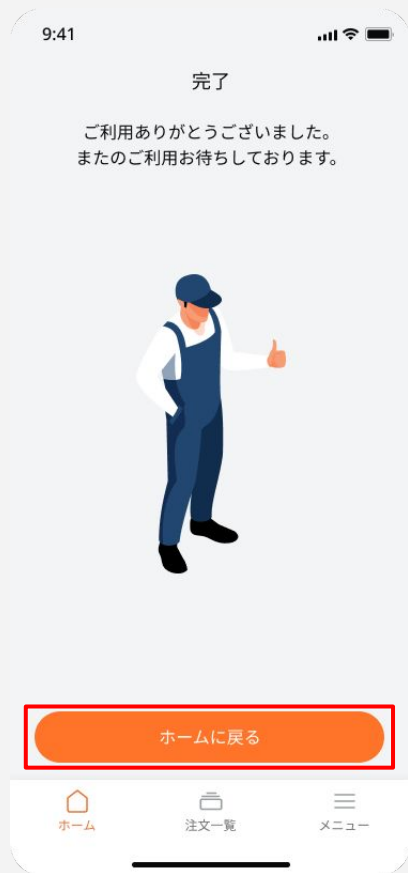
※報告書到着から3日間完了報告がなかった場合、事務局が承認を行います。

報告書を承認し依頼した作業を終了する

報告書を確認し、内容に問題がなければ作業員の評価を選択し、「報告書を承認し依頼した作業を終了する」を押します。

作業完了後に承認を行わなかった場合、3日後に強制的に承認されます。

■ 緊急依頼の流れ⑪ 完了



ホームに戻る場合はホームに戻るボタンから戻れます。

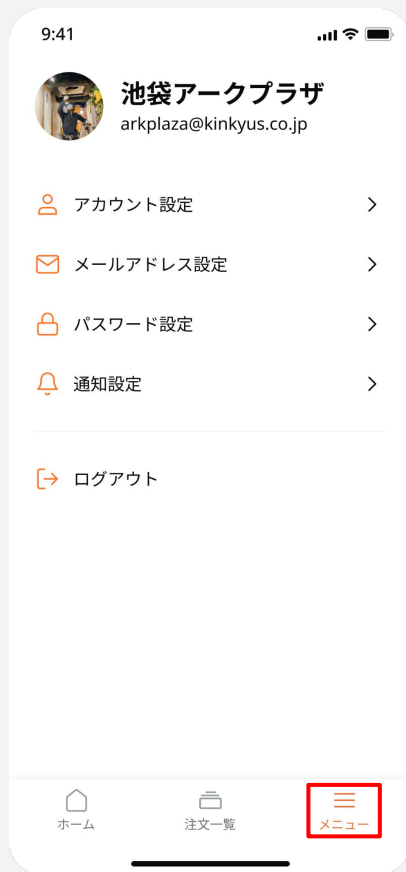
再度、緊急依頼を行う際は、ホームから緊急依頼が可能です。



各種設定



画面下部のメニューから各種設定を行えます



■ 初回起動時に通知の設定をオフにしてしまった場合

メニュー > 通知設定 > 通知 > 通知を許可 で通知のON/OFF設定ができます。

